

Brochure gastouderopvang gast- en vraagouder(s)



Gastouderbureau Maatwerk Bemiddeling

Inhoudsopgave

1. Gastouderopvang voor gast- en vraagouder(s)	1
2. Gastouderopvang	1
3. Beleid	2
4. Kennismaking / intake vraagouder(s)	2
5. Aanmelding gastouder	2
6. Bemiddeling	3
7. Evaluatie en opzegtermijn	4
8. Begeleiding en ondersteuning	4
9. Financiën	4
10. Opvangkosten gastouder	5
11. Tegemoetkomingen kinderopvangtoeslag	5
12. Aanvragen tegemoetkomingen kinderopvangtoeslag	5
13. Ten slotte	6
14. Bereikbaarheid	6

Brochure gastouderopvang gast- en vraagouder(s)



1. Gastouderopvang voor gast- en vraagouder(s)

Gastouderbureau Maatwerk Bemiddeling is een bureau dat regionaal werkzaam is op het gebied van gastouderopvang. Het richt zich uitsluitend op het regelen van gastouderopvang. Gastouderbureau Maatwerk Bemiddeling is een professioneel bemiddelingsbureau dat de aanvragen coördineert en bemiddelt tussen ouder(s) die werken en/of studeren en opvang voor hun kind(eren) zoekt. De ouder(s) die opvang zoeken worden vraagouder(s) genoemd en mensen die deze opvang bieden gastouders.

De kleinschaligheid en de specifieke gerichtheid op één vorm van kinderopvang staan garant voor een deskundige en flexibele aanpak. Er wordt kwalitatief goede dienstverlening tegen een aantrekkelijke prijs geleverd.

Gastouders krijgen, bij het voldoen aan de Wet Kwaliteitseisen Kinderopvang, de juiste begeleiding en ondersteuning in hun werk door het aanbieden van cursussen, bijeenkomsten en persoonlijke begeleiding.

Gastouderbureau Maatwerk Bemiddeling is opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen onder nummer 206714075. Het gastouderbureau voldoet aan alle voorwaarden, die nodig zijn voor vraagouder(s), om in aanmerking te komen voor de tegemoetkomingen van de werkgever en de overheid.

Het gastouderbureau is verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatief goede kinderopvang. De Inspectie Kinderopvang beoordeelt de kwaliteit van het gastouderbureau. De bevindingen worden vastgelegd in een inspectierapport. Dit rapport is ter inzage via onze website en op de website www.utrecht.nl/kinderopvang. Het is ook terug te vinden op www.lrkp.nl.

Op de website www.maatwerkbemiddeling.nl is er uitgebreide informatie te vinden over de werkwijze van het gastouderbureau.

2. Gastouderopvang

Gastouderopvang is een vorm van kinderopvang voor kinderen in de leeftijd van 3 maanden tot en met twaalf jaar, dat plaatsvindt in het huis van de gastouder of de vraagouder(s). Het kenmerkt zich door flexibiliteit. De opvangtijden kunnen worden afgestemd op de wensen van de vraagouder(s) en variëren van enkele uren per week tot een volledige werkweek.

Afhankelijk van het aanbod kunnen schoolgaande kinderen voor en/of na schooltijd en in de vakanties bij de gastouder terecht. Eventueel kan de gastouder de zorg voor een gastkind combineren met de zorg voor het eigen gezin. Gastouderopvang kenmerkt zich ook door huiselijkheid en kleinschaligheid. Het is in feite een vorm van opvang dat het meest aansluit bij de opvang in het eigen gezin.

Brochure gastouderopvang gast- en vraagouder(s)



3. Beleid

Gastouderbureau Maatwerk Bemiddeling werkt op basis van een Pedagogisch Beleidsplan. Hierin is uitgewerkt hoe het gastouderbureau voorwaarden schept voor een goede en verantwoorde opvang van gastkinderen. In dit beleidsplan staat beschreven welke voorwaarden er gesteld worden aan gastouders, hoeveel kinderen er maximaal tegelijkertijd opgevangen mogen worden en welke eisen er worden gesteld aan de ruimtes voor spelen en slapen.

Er wordt aandacht besteed aan de vier competenties van gastouders: het bieden van emotionele veiligheid, overdracht van normen en waarden, sociale- en persoonlijke competenties.

De selectie van gastouders vindt plaats door middel van een intakegesprek op de opvanglocatie, waarbij het aanbod geïnventariseerd wordt aan de hand van een aantal criteria.

Basisvoorwaarden voor het gastouderschap zijn, naast het voldoen aan de wettelijke eisen, ervaring hebben met kinderen, voldoende sociale en communicatieve vaardigheden, plezier hebben in het omgaan met kinderen en voldoende tijd en ruimte hebben om een kind een 'thuis' te bieden.

Gastouderbureau Maatwerk Bemiddeling controleert op Veiligheid en Gezondheid, opgenomen in het Pedagogisch Beleidsplan. Wanneer een gastouder start met de opvang wordt er op de opvanglocatie een risico-inventarisatie gedaan, welke jaarlijks herhaald wordt. Deze inventarisatielijst is aanwezig op de opvanglocatie.

Het Pedagogische Beleidsplan ontvangt iedere gast- en vraagouder(s) bij de inschrijving.

4. Kennismaking / intake vraagouder(s)

Aanmelden kan telefonisch of via de mail. Daarna wordt er een afspraak gemaakt voor een kennismakingsgesprek / intake. Tijdens dit gesprek worden de vragen en wensen inzichtelijk ten aanzien van gastouderopvang. Tijdens het gesprek zal het vervolg van de procedure toegelicht worden. Afhankelijk van de gemaakte afspraken kan daarna gestart worden met het zoeken naar een geschikte gastouder.

Inschrijven als vraagouder(s) bij Gastouderbureau Maatwerk Bemiddeling kost éénmalig € 25,00.

5. Aanmelding gastouder

Aanmelden als gastouder kan telefonisch of via de mail. Daarna wordt er een afspraak gemaakt voor een kennismakingsgesprek / intake in het huis waar de opvang gaat plaatsvinden. Tijdens dit gesprek wordt er informatie gegeven over de werkwijze van het gastouderbureau en wordt er gekeken of de gastouder en Gastouderbureau Maatwerk Bemiddeling een samenwerkingsverband aan willen gaan.

Omdat de omgeving waarin gastkinderen opgevangen worden moet voldoen aan een aantal veiligheids- en hygiëne-eisen wordt er voor de start van de opvang een risico-inventarisatie uitgevoerd. Dit wordt jaarlijks herhaald en de inventarisatielijst is aanwezig op de locatie

Brochure gastouderopvang gast- en vraagouder(s)



waar de opvang plaatsvindt. Als aan alle voorwaarden is voldaan, wordt de Overeenkomst van opdracht Gastouder en Gastouderbureau Maatwerk Bemiddeling ondertekend.

Voor gastouders zijn er geen kosten verbonden bij inschrijven bij Gastouderbureau Maatwerk Bemiddeling.

Voordat de inschrijving als gastouder definitief is moeten alle volwassenen vanaf 18 jaar die in het huis wonen, vrijwilligerswerk doen of stage lopen, een 'Verklaring Omtrent het Gedrag' (VOG) overleggen. Dit formulier wordt in eerste instantie door het gastouderbureau ingevuld, ondertekend en doorgestuurd naar de gastouder, vrijwilligers en/of stagiaire ter ondertekening. Het formulier kan daarna (digitaal) verstuurd worden naar de desbetreffende gemeente. De kosten voor de VOG('s) is voor de gastouder, vrijwilliger en/of stagiaire.

6. Bemiddeling

Vraagouder(s) moeten rekenen, na inschrijving, op een bemiddelingstermijn van één tot drie maanden voor aanvang van de opvang. Dit is onder andere afhankelijk of bestaande een geregistreerde gastouder plek heeft. Het kan ook zijn dat er gezocht moet worden naar een nieuwe gastouder die nog niet geregistreerd is in het Landelijk Register Kinderopvang of nog niet gekoppeld is aan Gastouderbureau Maatwerk Bemiddeling. Als de gastouder of de opvanglocatie - gastouder in het huis van vraagouder(s) - nog niet geregistreerd is, duurt dit maximaal 10 weken. Als de gastouder wel geregistreerd is maar nog niet gekoppeld is aan Gastouderbureau Maatwerk Bemiddeling, duurt dit maximaal 2 weken.

Vraag en aanbod worden op elkaar afgestemd. Wanneer de bemiddelingsmedewerker een voorstel doet wordt dit in overleg met gast- en vraagouder(s) besproken.

Wanneer beide partijen besluiten tot kennismaking maakt de vraagouder(s) een afspraak voor een kennismakingsgesprek op de toekomstige opvanglocatie. Op deze wijze krijgt men een indruk van de omgeving waarin het kind opgevangen zal worden. Voor het voeren van dit gesprek kan gebruik gemaakt worden van het 'Formulier Kennismakingsgesprek'. Op verzoek kan de bemiddelingsmedewerker aanwezig zijn bij dit gesprek.

Na dit gesprek besluiten gast- en vraagouder(s) of beide partijen met elkaar verder willen en communiceren dit met elkaar. Ook geven ze dit onafhankelijk van elkaar door aan de bemiddelingsmedewerker. Van belang is dat er een vertrouwensbasis is voor de opvang. Als dit het geval is, kan er een afspraak gemaakt worden voor een koppelingsgesprek samen met gast- en vraagouder(s) en de bemiddelingsmedewerker.

Tijdens het koppelingsgesprek worden de definitieve afspraken vastgelegd in een 'Overeenkomst van opdracht tussen gast- en vraagouder(s)' en ondertekend. Alle partijen ontvangen een exemplaar van deze overeenkomst.

De start van de opvang en de betaling ervan gaat in vanaf de eerste officiële opvangdag. Vraagouders kunnen voorafgaand aan de start van de opvang gebruik maken van 2 wemomenten. Meestal is dat 2 keer 3 tot 4 uur.



7. Evaluatie en opzegtermijn

Na 2 maanden vanaf de start vindt er een evaluatie plaats met gast- en vraagouder(s) en de bemiddelingsmedewerker. Als eerder blijkt dat de opvang niet naar wens verloopt wordt deze eerder ingepland.

Gast- en vraagouder(s) hebben een opzegtermijn van 1 maand vanaf de eerste dag van de opvolgende maand. Als er sprake is van een onveilige opvangsituatie (beoordeeld en in overleg met alle betrokken partijen en indien nodig een onafhankelijk partij) geldt geen opzegtermijn. Het contract kan dan direct beëindigd worden door de gastouder, vraagouder(s) of de bemiddelingsmedewerker.

8. Begeleiding en ondersteuning

Na de definitieve koppeling vindt de begeleiding van de bemiddelingsmedewerker plaats in de vorm van huisbezoeken, telefonische contacten en schriftelijke evaluaties. Er wordt minimaal tweemaal per jaar een huisbezoek gedaan op de opvanglocatie, waaronder de jaarlijkse risico-inventarisatie valt. Ook is er jaarlijks een evaluatie met gast- en vraagouder(s) en de bemiddelingsmedewerker over het verloop van de opvang.

Gast- en vraagouder(s) kunnen daarnaast altijd een beroep doen op het gastouderbureau om zaken betreffende de opvang te bespreken. De bemiddelingsmedewerker hecht grote waarde aan een goed contact en tevreden klanten.

Vraagouder(s) kunnen zich aanmelden voor de oudercommissie, die gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen over tal van onderwerpen dat de gastouderopvang betreft.

Gastouderbureau Maatwerk Bemiddeling is aangesloten bij Geschillencommissie Kinderopvang als er klachten zijn waar onderling niet uitgekomen wordt betreffende de bemiddelingsmedewerker. Geschillencommissie Kinderopvang kan ingeschakeld worden door gast- en vraagouder(s) en de oudercommissie.

9. Financiën

De kosten van de kinderopvang worden gedragen door drie partijen: de vraagouder(s), de werkgever en de overheid. De kosten bestaan bij gastouderopvang uit opvangkosten voor de gastouder en bureaunkosten voor het gastouderbureau. Beide bedragen vloeien voort uit overeenkomsten die tussen deze partijen zijn afgesloten en staan apart vermeld op de berekening. De kinderopvangtoeslag wordt door vraagouder(s) zelf aangevraagd via de Belastingdienst, Mijn Toeslagen.

Maandelijks worden de opvangkosten op basis van de digitale urenregistratie en de bureaunkosten door middel van automatische incasso geïnd bij de vraagouder(s). De opvangkosten worden vervolgens uitbetaald aan de gastouder en de bureaunkosten worden ingehouden door het gastouderbureau.

Brochure gastouderopvang gast- en vraagouder(s)



Uitleg bureaunkosten:

- Begeleiding van de gastouder;
- Jaarlijkse evaluatie van de gastouder;
- Jaarlijkse controle Risico Inventarisatie Veiligheid en Hygiëne op het opvangadres;
- Aanbieden van bijscholing(en) van de gastouder;
- Jaarlijkse evaluatie met gast- en vraagouder(s) met betrekking tot de opvang;
- Ondersteuning en vraagbaak voor vraagouder(s);
- Kassiersfunctie;
- Eventueel vervangende opvang bij afwezigheid van de gastouder (dit kan niet 100% gegarandeerd worden).

10. Opvangkosten gastouder

Tarieven kunnen per regio en gastouder verschillen. De kwaliteit en de ervaring van de gastouder en de gewenste flexibiliteit kunnen daarbij een rol spelen. Ook de soort opvang, zoals buitenschoolse opvang, kan een medebepalende factor zijn. De gastouder bepaalt zelf het uurtarief.

Het tarief voor opvang in het huis van vraagouder(s) wordt in onderling overleg vastgesteld en is gebaseerd op het minimumloon. De bemiddelingsmedewerker kan adviseren bij het vaststellen van het opvangtarief.

Alle verdere onkosten die de gastouder moet maken voor de opvang zijn voor rekening van de vraagouder(s), mits anders is afgesproken. Het betreft de kosten voor voeding, luiers en eventuele kosten voor extra en/of speciale veiligheidsmaatregelen, box, wandelwagen enzovoorts.

11. Tegemoetkomingen kinderopvangtoeslag

De tegemoetkoming in de kosten van de kinderopvang is inkomensafhankelijk en wordt mede bepaald door het totale verzamelinkomen van beide vraagouder(s). Voor deze tegemoetkoming is per jaar een tabel beschikbaar. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen eerste en tweede of meerdere kinderen. Het kind met de meeste opvanguren wordt als eerste kind beschouwd. Dit is ook van toepassing voor eenoudergezinnen en zelfstandigen.

12. Aanvragen tegemoetkomingen kinderopvangtoeslag

De vraagouder(s) vraagt de kinderopvangtoeslag aan bij de Belastingdienst, Mijn Toeslagen. De Belastingdienst betaalt maandelijks of 1 keer per jaar een voorschot en aan het begin van het nieuwe jaar worden de definitieve gemaakte opvangkosten berekend. Er hoeft slechts éénmalig een aanvraag bij de belastingdienst gedaan te worden. De bemiddelingsmedewerker kan gevraagd worden te helpen bij het aanvragen van de tegemoetkomingen kinderopvangtoeslag. De jaaropgaven zijn in te zien in het urenregistratiesysteem.

Brochure gastouderopvang gast- en vraagouder(s)



13. Ten slotte

Als er besloten is om de gastouderopvang en -bemiddeling via Gastouderbureau Maatwerk Bemiddeling te regelen kan er gerekend worden op een volledige inzet en enthousiasme om zo goed mogelijk te bemiddelen op maat. Door gebruik te maken van de richtlijnen, voorwaarden en informatie van Gastouderbureau Maatwerk Bemiddeling wordt de garantie gegeven dat het zakelijke gedeelte van de opvang goed is geregeld. Gast- en vraagouder(s) kunnen zich daardoor volledig richten op waar het werkelijk om gaat: een goede en verantwoorde gastouderopvang.

14. Bereikbaarheid

Laura Hofman
Gastouderbureau Maatwerk Bemiddeling
Orinocodreef 20-B
3563 ST Utrecht
06-11 84 07 50
info@maatwerkbemiddeling.nl
www.maatwerkbemiddeling.nl